

## KOP BADAN USAHA

Yogyakarta, .....

Nomor : ..... Kepada Yth. **Kepala Dinas Lingkungan**  
Lampiran : ..... **Hidup Kabupaten Bantul**  
Perihal : Permohonan Arahan Jenis di -  
Dokumen Lingkungan Hidup **B A N T U L**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Badan Usaha\* : .....  
Alamat Badan Usaha\* : .....  
NIB : .....  
Nomor Telepon / HP : .....  
Email : .....  
Nama Penanggung .....  
Jawab Usaha dan/atau : .....  
Kegiatan .....  
Jabatan Usaha dan/atau : .....  
Kegiatan .....

bermaksud mengajukan Permohonan Arahan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Rencana Usaha dan/atau Kegiatan sebagai berikut:

Nama Usaha dan/atau : .....  
Kegiatan .....  
Jenis Usaha dan/atau : .....  
Kegiatan .....  
Lokasi Usaha dan/atau : .....  
Kegiatan .....  
Titik Koordinat Lokasi : .....  
Usaha dan/atau Kegiatan .....  
KBLI : .....  
Deskripsi Usaha .....  
dan/atau Kegiatan .....  
(kegiatan utama dan .....  
kegiatan pendukung) .....  
Skala/Besaran .....  
- Luas Tanah (m<sup>2</sup>) : .....

- Luas Bangunan (m <sup>2</sup> )	:	.....
- Kapasitas Produksi (satuan/waktu)	:	.....
- Alat/Spesifikasi Alat yang digunakan	:	
Informasi Kesesuaian	:	.....
Tata Ruang	:	.....
Kondisi Eksisting di	:	.....
Lokasi Tapak Proyek	:	(lahan kosong / terbangun ...% / operasional / masih ada bangunan lama / mohon dideskripsikan sesuai dengan keadaan di lapangan)
Kondisi Lingkungan di	:	.....
Lokasi Usaha dan/atau	:	.....
Kegiatan	:	.....
Batas Lokasi	:	.....
- Utara	:	.....
- Selatan	:	.....
- Timur	:	.....
- Barat	:	.....

Bersama ini kami lampirkan salinan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Dokumen Pendirian\*
2. Identitas Penanggung Jawab
3. NIB (Nomor Induk Berusaha) dan Lampirannya
4. Bukti Formal Kesesuaian Tata Ruang
5. Siteplan dan Gambar Teknis
6. Persetujuan Teknis (bila ada)
7. Bukti Penguasaan atas Tanah (sertifikat, perjanjian sewa menyewa)
8. Foto Dokumentasi Kondisi Lokasi Tapak Proyek saat ini
9. Data dan informasi lain yang dianggap perlu
- 10.

\*) : diisi jika berbentuk badan usaha/badan  
hukum

Nama, tanda tangan  
pemohon dan stempel  
perusahaan

(.....)

## LAMPIRAN

### RINGKASAN PENYAJIAN INFORMASI AWAL ATAS RENCANA USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN PENAPISAN

Sebelum dilakukan penapisan terhadap jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan untuk menentukan wajib tidaknya rencana Usaha dan/atau Kegiatan tersebut memiliki Amdal, maka penanggung jawab Usaha dan/atau Kegiatan wajib mengisi ringkasan infoi-masi lingkungan sebagai berikut:

a. Identitas pengusul.

pada bagian ini sampaikan informasi terkait dengan identitas pihak penanggung jawab Usaha dan/atau Kegiatan, termasuk di dalamnya informasi yang menyangkut:

1. nama penanggung jawab rencana Usaha danlatau Kegiatan;
2. alamat kantor/pabrik/lokasi;
3. nomor telepon/fax; dan
4. lainnya.

b. Deskripsi jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang akan dilakukan beserta skala/besarannya.

pada bagian ini agar dapat dijelaskan secara terinci rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang akan dilakukan yang mencakup kegiatan utama yang akan dilakukan dan sarana serta prasarana kegiatan pendukung yang akan dibangun. Kegiatan utama yang akan dilakukan bisa saja lebih dari 1 jenis kegiatan dan begitu pula dengan jenis kegiatan pendukungnya. Jelaskan pula keterkaitan lokasi rencana Usaha dan/atau Kegiatan dan kesesuaianya dengan Rencana Tata Ruang Wilayah.

c. Status dan kondisi lingkungan di dalam dan di sekitar lokasi rencana Usaha dan/atau Kegiatan. pada bagian ini disampaikan dan dijelaskan status kondisi lingkungan di lokasi rencana Usaha dan/atau Kegiatan secara jelas dan terinci termasuk pula bila terdapat hasil perhitungan kondisi daya dukung dan daya tampung Lingkungan Hidup serta keterkaitan kondisi lingkungan tersebut dengan kegiatan eksisting yang telah ada di lokasi rencana Usaha dan/atau Kegiatan. Kedetailan informasi kondisi lingkungan lokasi rencana Usaha dan/atau Kegiatan menjadi salah satu faktor kunci untuk dapat melihat keterkaitan rencana Usaha danlatau Kegiatan yang akan dilakukan dan Dampak Lingkungan yang akan terjadi;

d. Analisis Dampak Lingkungan yang akan terjadi, ketersediaan teknologi pengelolaan Lingkungan Hidup dan alasan ilmiahnya. pada bagian ini dilakukan analisis terhadap rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang akan dilakukan tersebut apakah berdampak penting atau tidak berdampak penting terhadap lingkungan dan dapat ditetapkan menjadi jenis rencana llsaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki Amdal atau ditetapkan menjadi jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang tidak wajib Amdal. Ketersediaan teknologi pengelolaan lingkungan yang ada dan komitmen serta kemampuan pihak penanggung jawab Usaha dan/atau Kegiatan untuk menerapkan teknologi pengelolaan tersebut, menjadi salah satu faktor pertimbangan untuk dapat disetujui atau tidak disetujuinya usulan penetapan jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki Amdal atau ditetapkan menjadi jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang tidak wajib Amdal. Justifikasi diatas juga perlu dilengkapi/disempurnakan lagi dengan alasan ilmiah yang dilengkapi dengan data-data yang mendukung justifikasi tersebut, bila perlu sampaikan pula contoh dan analogi yang relevan terhadap Usaha dan/atau Kegiatan tersebut di lokasi tertentu yang menyebabkan kegiatan tersebut dapat ditetapkan menjadi Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib Amdal ataupun ditetapkan menjadi kegiatan yang tidak wajib Amdal.

e. Informasi lainnya yang relevan.